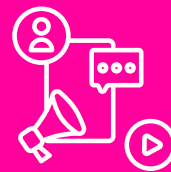


Apprenez à votre rythme, sans contraintes géographiques, avec un accompagnement de qualité.



Pour les étudiants, les professionnels, et les personnes en reconversion dans le médico-social.



Cours en ligne, experts à l'écoute, diplôme certifié

ADSMS

**TITRE CERTIFIÉ RNCP 36667:
NIVEAU 5 (BAC + 2)**



Rejoignez une formation qui vous place au cœur des décisions stratégiques des structures médico-sociales



WWW.SOCIALSUP.FR



ASSISTANT·E DE DIRECTION SPÉCIALISÉ·E EN MÉDICO-SOCIAL

L'ASSISTANT·E DE DIRECTION MÉDICO-SOCIAL·E JOUE UN RÔLE CLÉ DANS LES STRUCTURES MÉDICO-SOCIALES, EN ORGANISANT LES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION, EN PILOTANT DES PROJETS SPÉCIFIQUES ET EN OPTIMISANT LES PROCESSUS ADMINISTRATIFS.

IEL EST UN·E FACILITATEUR·RICE ET COORDINATEUR·RICE, GARANTISSANT LA FLUIDITÉ DES OPÉRATIONS INTERNES ET EXTERNES.

COMPÉTENCES CLÉS

- **Support administratif et organisationnel :**

Optimisation des agendas et planification des activités.
Conception d'outils de pilotage et présentation de données de gestion.

Communication efficace en français et en anglais (niveau B2).

Amélioration des processus administratifs.

- **Gestion des projets et dossiers spécifiques :**

Mise en œuvre de veilles informationnelles sur des sujets réglementaires, juridiques ou économiques.

Organisation et coordination de projets en lien avec l'équipe de direction.

Planification et gestion d'événements internes ou externes.

Élaboration et diffusion d'actions de communication multilingues.



DURÉE DE LA FORMATION :

665h dont

385h de cours et 280h de stage

SUPPORTS DE FORMATION



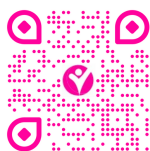
109, rue des Bleuets
59553 Quincy



+33 6 76 60 41 25



www.socialsup.fr



Pourquoi choisir cette formation ?

Formation bilingue

Pratique ciblée

Adaptation au médico-social

Débouchés professionnels

- Assistant·e de direction en structure médico-sociale.
- Coordinateur·rice administratif·ve.
- Chargé·e de projet ou de communication dans le secteur médico-social.

Secteurs d'activité

Hôpitaux et cliniques.

Associations médico-sociales.

Services administratifs dans les entreprises et collectivités publiques ou privées.